

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
«КРАСНОЯРСКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ №5»
(МП города Красноярска «КПАТП №5»)

ПРИКАЗ

«26» января 2023г.

№ 7

Во исполнение распоряжения администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», руководствуясь Уставом предприятия,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном предприятии города Красноярска «Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 5» на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить ответственным за работу по противодействию коррупции в предприятии на 2023 год старшего инспектора по кадрам Лупинину Елену Александровну.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



В.В. Леднев

С приказом ознакомлен:

старший инспектор по кадрам



Е.А. Лупинина

План

противодействия коррупции в муниципальном предприятии города Красноярска «Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 5» на 2023 год

№п/п	Наименование мероприятия:	Сроки исполнения:	Ответственный(ые) исполнитель(и):
1.	Организация изучения работниками муниципального предприятия плана противодействия коррупции в муниципальном предприятии города Красноярска «Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие №5» на 2023 год (далее план). Размещение плана на стендах в подразделениях предприятия	до 03.02.2023	Лупина Е.А., Юрист (по договору об оказании юридических услуг)
2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальном предприятии	В течение года	Лупина Е.А.
3.	Обеспечение уведомления администрации города Красноярска о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В течение года	Леднев В.В.
4.	Участие в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в администрации города	В течение года	Леднев В.В.

5.	Проведение мониторинга изменений внесенных в действующие федеральные законы, законы Красноярского края, нормативные правовые акты в сфере пассажирских перевозок	В течение года при необходимости	Юрист (по договору об оказании юридических услуг)
6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Юрист (по договору оказания услуг)
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	В течение года	Юрист (по договору оказания услуг)
8.	Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального предприятия	В течение года	Юрист (по договору оказания услуг)
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Юрист (по договору оказания услуг)
10.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для нужд муниципального предприятия примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных администрацией города	По мере необходимости	Специалист по закупкам (по договору оказания услуг)

	Красноярска. Включение в проекты контрактов (договоров) антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана администрацией города Красноярска.			
11.	Осуществление закупок для нужд предприятия в соответствии с требованиями законодательства, по итогам проведения которых, предприятием заключаются договора на поставку товаров (выполнения работ, услуг)	По мере необходимости согласно утвержденному на предприятии плану закупок	Специалист по закупкам (по договору оказания услуг)	
12.	Проведение постоянного мониторинга цен на приобретаемые товары, расходные материалы, ГСМ, запасные части.	По мере необходимости	Шмелева Ю.Л. Специалист по закупкам (по договору оказания услуг)	
13.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников муниципального предприятия, обеспечение повышения их квалификации	По мере необходимости	Лупкинина Е.А.	
14.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о фактах коррупции	По мере необходимости	Лупкинина Е.А. Юрист (по договору оказания услуг)	
15.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников муниципального предприятия	Постоянно	Лупкинина Е.А.	
16.	Усиление проверки кандидатов при приеме на работу в муниципальное предприятие	Постоянно	Лупкинина Е.А.	

17.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Лупина Е.А.
18.	Анализ финансовых нарушений кондукторами предприятия, выявленных в ходе проведения проверок	Постоянно	Суздаева И.В.
19.	Повышение мотивации антикоррупционного поведения в среде сотрудников муниципального предприятия	Постоянно	Леднев В.В.
20.	Обеспечение информирования граждан о функционировании «телефона доверия»	Постоянно	Лупина Е.А.
21.	Проведение в муниципальном предприятии мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2023 года	Лупина Е.А., юрист (по договору оказания юридических услуг)
22.	Контроль за целевым использованием всех денежных средств муниципального предприятия	Постоянно	Леднев В.В.